



## Le CCAS de Cuges les Pins – RECRUTE

### EDUCATRICE JEUNES ENFANTS (H/F) – à temps complet

Service : **CRECHE**

Dans le grade cadre d'emplois : Educatrice Jeunes Enfants

#### **MISSIONS DU POSTE**

- Intervention dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans et être à l'écoute de l'enfant et de sa famille
- Valoriser et soutenir la fonction parentale
- Donner des soins aux enfants
- Organiser et animer les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant
- Préparer, présenter et gérer le matériel. Participation à l'aménagement de l'espace
- Encadrement des regroupements des assistantes maternelles
- Visites au domicile des assistantes maternelles
- Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant,
- Stimuler et coordonner au quotidien l'action éducative de l'équipe,
- Conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Collaborer à la distribution des soins quotidiens
- Encadrement et suivi des stagiaires en collaboration avec la directrice
- Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice

#### **CONTRAINTES DU POSTE**

- Être polyvalent et disponible
- Amplitude horaire et rythmes de travail
- Vigilance accrue par rapport à la sécurité

#### **PROFIL ATTENDU**

- Avoir le sens du service public
- Être dynamique
- Être disponible, rigoureux et organisé
- Être à l'écoute
- Avoir le sens de la relation
- Savoir anticiper
- Savoir travailler en équipe
- Connaître les règles d'hygiène corporelle
- Savoir identifier les besoins des enfants
- Savoir repérer et signaler les enfants en détresse
- Avoir des notions de psychologie
- Connaître les techniques de résolution des conflits

- Connaître le règlement et les consignes d'hygiène et de sécurité
- Connaître les règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien et des matériels
- Respecter discrétion personnelle et confidentialité
- Avoir un devoir de réserve
- Savoir rendre compte
- Savoir communiquer
- Maîtriser les techniques de gestes et postures

## **DESTINATAIRE**

Monsieur Le Président du CCAS –Hôtel de Ville – 13780 CUGES LES PINS. Veuillez adresser par mail, votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre au service des ressources humaines, à l'adresse suivante : [rh@cugeslespins.fr](mailto:rh@cugeslespins.fr)