



APPEL A CANDIDATURE – AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F

Date de l'offre : 01/04/2026. N° de l'annonce : 2026-03

La commune de Cuges-les-Pins cherche un(e) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F en CDD à compter du 24/08/2026 jusqu'au 31/12/2026.
Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la crèche municipale.

CONTEXTE DU POSTE :

Horaire : 37h30/ Hebdo. - 7h30/jour (amplitude : de 8h à 18h selon les jours)
Lieu de travail : Maison des Bébés crèche de Cuges les Pins
Poste en CDD à pourvoir à compter du 28/08/2026 jusqu'au 31/12/2026 (éventuellement renouvelable)
Rémunération mensuelle nette selon profil, entre 1770€ et 2000€ (y compris IFC).

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

La Commune de Cuges-les-Pins cherche, pour sa crèche municipale de 20 berceaux un(e) auxiliaire de puériculture H/F en CDD dans le cadre d'un remplacement. Passionné(e) par la Petite Enfance et soucieux(se) de porter haut les valeurs du Projet Educatif Municipal, vous accompagnerez les apprentissages des jeunes enfants de la crèche, tout en veillant à leur hygiène et à leur confort. Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, vous répondrez aux besoins quotidiens de l'enfant. Vous participerez aux activités d'éveil et vous serez force de proposition pour faire évoluer le projet pédagogique.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE :

- ✓ L'auxiliaire de Puériculture accompagne les apprentissages des jeunes enfants, il/elle :
 - Veille à la sécurité et au bien-être de l'enfant ;
 - Accompagne l'enfant dans son développement en veillant à l'hygiène et au confort de l'enfant ;
 - Garantit l'accueil quotidien de l'enfant, sur le plan individuel et collectif, en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui, dans le respect de la réglementation et du projet éducatif de la crèche ;
 - Veille à l'aménagement de l'espace et à l'intégralité des accessoires ludiques ;
 - Entretient un climat sécurisant et de confiance avec les parents, prend en compte l'importance de la communication ;
 - Dynamise le projet pédagogique ;
 - Participe au fonctionnement de la structure (respect des protocoles médicaux et d'hygiène, préparation des repas, organisation, gestion des stocks...)
 - S'assure de la propreté des locaux et du matériel ;
 - Participe aux réunions d'équipe assure la transmission d'informations en l'absence de la direction.

- ✓ En collaboration avec l'équipe :
 - Organise des activités en collaboration avec sa responsable,
 - Est force de proposition,
 - Favorise le développement de l'autonomie,
 - Apporte tous les soins d'hygiène corporelle nécessaires,
 - Veille aux bonnes conditions de sommeil des enfants,
 - Organise les prises de repas,
 - Sait aménager les espaces en fonction de l'âge des enfants,
 - Participe à l'entretien de l'équipement.

- ✓ Au près des familles :
 - Accueille quotidiennement l'enfant et ses parents ;
 - Recueille les informations sur sa santé, son comportement afin que la journée de l'enfant se passe bien ;
 - Etablit un climat de confiance avec les parents ;
 - Applique le devoir de réserve (pas de jugement de valeur).

COMPETENCES LIEES AU POSTE et PROFIL ATTENDU :

Titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture, vous disposez de solides connaissances du jeune enfant, de son environnement familial et culturel, de son développement psychomoteur, psycho-affectif et de sa santé.

- Connaître le développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans ;
- Connaître les règles générales d'hygiène et les protocoles d'entretien des locaux (notamment normes HACCP et PMS) ;
- Connaître les gestes d'urgence et de premiers secours, les procédures d'évacuation ;
- Connaître les maladies infantiles ;
- Connaître les règles de base des principes nutritionnels ;
- Connaître les techniques d'observation de l'enfant et d'analyse de pratiques professionnelles ;
- Avoir des notions de réglementation petite enfance ;
- Avoir connaissance des protocoles en cours pour la désinfection et l'entretien des locaux et du matériel.

Dynamique, ponctuel(le), vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, et, êtes reconnu(e) pour votre sens des responsabilités, votre écoute, votre discrétion ainsi que votre capacité d'adaptation.

Autonome, capable d'initiative, organisé(e), vous savez respecter le secret professionnel et l'obligation de discrétion et de réserve.

DESTINATAIRE

DEPOT CANDIDATURE AVANT LE 30/05/2026

Mairie de Cuges les Pins - 13780 CUGES LES PINS.

Veillez adresser par mail, votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre au service des ressources humaines, à l'adresse suivante : rh@cugeslespins.fr