



APPEL A CANDIDATURE INTERNE + EXTERNE

Agent d'Entretien des Bâtiments

Date de l'offre : 09/07/2026 N° de l'annonce : 2026-09

La commune de Cuges-les-Pins cherche un(e) Agent d'entretien des bâtiments par voie de mutation ou en CDD à compter du 15/08/2026
Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Pôle Coordination et Vie locale

PROFIL DE POSTE :

Catégorie : C

Filière entretien

Service Entretien

Cadre d'emplois : Agent d'entretien

Horaire : temps complet,

Poste à pourvoir par voie de mutation, poste ouvert aux CDD.

CONTEXTE DU POSTE :

Placé sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Coordination et Vie locale, ce poste assure le nettoyage et l'entretien quotidien des locaux pour garantir des espaces propres et accueillants.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE:

Entretien des bâtiments et locaux de la municipalité

- ✓ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ;
- ✓ Manipuler et porter des petits matériels et petits appareils (aspirateur...) ;
- ✓ Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;
- ✓ Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation ;
- ✓ Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer toutes sortes de locaux, surfaces, sanitaires, cuisines, mobiliers ;
- ✓ Laver les vitres ;
- ✓ Respecter les conditions d'utilisation des produits ;
- ✓ Différencier les produits acides et alcalins ;
- ✓ Changer les sacs poubelles ;
- ✓ Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés ;
- ✓ Vérifier l'état de propreté des locaux ;
- ✓ Identifier les surfaces à désinfecter ;
- ✓ Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés ;
- ✓ Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux responsables hiérarchiques ;
- ✓ Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés ;
- ✓ Aérer les espaces ;
- ✓ Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main, sac poubelle ou autre besoin de produits ;
- ✓ Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...) ;
- ✓ Signaler le besoin d'approvisionnement en matériel et produits ;
- ✓ Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations ;
- ✓ Participer au grand ménage annuel de l'école.

Contraintes

- Horaires : travail sur des plages horaires spécifiques pouvant impliquer des périodes de travail isolé (port obligatoire d'un DATI) ;
- Possibilité d'interventions occasionnelles le Week end, par exemple lors d'évènements municipaux ;
- Station debout prolongée et port de charges.

A savoir

- Équipement : Tenue de travail, EPI (gants, blouses, chaussures de sécurité...) et DATI fournis par la collectivité ;
- Déplacements fréquents sur les différents sites de la communes (écoles, stade...etc.), détenir le permis B serait un plus.

Compétences Requises :

- Maîtriser les techniques de nettoyage ;
- Connaître les risques électriques (au besoin, participation à une formation « habilitation non-électriques » prise en charge par la commune) ;
- Connaître la toxicité des produits d'entretien ;
- Respect des règles d'hygiène (HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point) et de sécurité ;
- Notions de premiers secours ;
- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage ;
- Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage ;
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements ;
- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection ;
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter.

Qualités attendues :

- Avoir le sens du service public,
- Être dynamique,
- Être disponible, rigoureux et organisé,
- Avoir le sens de la relation,
- Savoir travailler en équipe,
- Rapidité et qualité d'exécution,
- Qualités relationnelles (discrétion, honnêteté, amabilité),
- Respect rigoureux des consignes de sécurité notamment liées au travail isolé (port du DATI)
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...)

DESTINATAIRE

DEPOT CANDIDATURE avant le 31 Juillet 2026

Monsieur Le Maire – Hôtel de Ville – 13780 CUGES LES PINS.

Veuillez adresser par mail, votre CV et une lettre de motivation en précisant le numéro de l'offre au service des ressources humaines, à l'adresse suivante : rh@cugeslespins.fr